

**WE
ARE SALEM**

**Salem High School
Manual de la Familia y el
Estudiante
Año Escolar 2021-2022**

INFORMACIÓN DE CONTACTO ESCOLAR

77 Willson St. Salem, MA 01970

978-745-9300

<http://spssalemhs.salemk12.org>

Director: Sr. Glenn Burns, 978-740-1123, gburns@salemk12.org

Decano Académico: Dra. Emily Flores, 978-740-1123, eflores@salemk12.org

Subdirector de Apoyos Estudiantiles: Sr. Scott Tombleson, 978-740-1147, stombleson@salemk12.org

Grado 12:

Subdirectora: Sra. Lynne Mullen, 978-825-3449, lmullen@salemk12.org

Línea de Asistencia/Asistente Administrativa: Paula Geist, 978-740-1146, pgeist@salemk12.org

Consejera de Adaptación: Sra. Kimberly Ellis, 978-778-8505, kellis@salemk12.org

Grado 11:

Subdirectora: Sra. Lynne Mullen, 978-825-3449, lmullen@salemk12.org

Línea de Asistencia/Asistente Administrativa: Maryanne L'Abbe, 978-825-3465, ml'abbe@salemk12.org

Consejera de Adaptación: Sra. Lilian Vazquez, 978- 778-5158, lvazquez@salemk12.org

Grado 10:

Subdirector: Sr. Shamus Mruk, 978-888-7634, smruk@salemk12.org

Línea de Asistencia/Asistente Administrativa: Maryanne L'Abbe, 978-825-3465, ml'abbe@salemk12.org

Consejero de Adaptación:

Grado 9:

Subdirector: Sr. Shamus Mruk, 978-888-7634, smruk@salemk12.org

Línea de Asistencia/Asistente Administrativa: Paula Geist, 978-740-1146, pgeist@salemk12.org

Consejera de Adaptación: Sra. June Marie Kershaw, 978-825-3408, jkershaw@salemk12.org

Secretaria de Oficina Principal: Sra. Omayra Pimentel, 978-740-1123, opimentel@salemk12.org

Enfermera Escolar: Enfermera Kaitlyn Farinelli (kfarinelli@salemk12.org) y Enfermera Rebecca Likins (rsmith@salemk12.org) 978-740-1119

Facilitador de Participación Familiar: Sr. Juan Encarnación, 978-825-3450, jencarnacion@salemk12.org

Información de Transporte: 978-740-1240

Centro de Información para Padres SPS: 978-740-1225

PTO/PTC: [Página de Facebook](#)

El resto de la información de contacto del personal escolar y los docentes de su estudiante se puede encontrar en ParentSquare.

**El Manual del Distrito de las Salem Public Schools puede encontrarse aquí
(enlace)**

HORAS ESCOLARES Y SALIDA TEMPRANA

Día normal: 7:45am - 2:35pm Día con Salida Temprana: 7:45am - 12:45pm

MISIÓN Y VALORES DE LA ESCUELA

VISIÓN

Los estudiantes de la Salem High School estarán comprometidos localmente, conectados globalmente y preparados plenamente para progresar en un mundo diverso y cambiante.

La Salem High School está comprometida a equipar a los estudiantes con habilidades transferibles, brindando una educación centrada en el estudiante, basada en una cultura de altas expectativas, equidad y acceso para todos.

MISIÓN

Somos una comunidad acogedora y diversa que fomenta el desarrollo académico, social, emocional y físico de cada estudiante a través de la impartición equitativa de experiencias de aprendizaje desafiantes, relevantes y alegres. Facultamos a todos los estudiantes para trazar una ruta personalizada hacia el éxito, que incluya un compromiso con el bien común.

VALORES FUNDAMENTALES

La comunidad de la Salem High School cree que en cuatro años todos los estudiantes deben experimentar una educación vigorosa, relevante y significativa. Esto sucederá a medida que apoyemos y fomentemos lo siguiente:

CELEBRACIÓN DE LA DIFERENCIA

COLABORACIÓN

CULTURA DE APRENDIZAJE E INNOVACIÓN

EQUIDAD Y ACCESO

CRECIMIENTO PARA TODOS

ALTOS ESTÁNDARES DE EXCELENCIA PARA TODOS

DECLARACIÓN DEL DISTRITO SOBRE EQUIDAD E INCLUSIVIDAD

La equidad es un valor fundamental dentro de las Salem Public Schools. Apoyamos el camino único de cada estudiante para lograr altos estándares independientemente de la etnicidad, raza, color, estatus económico, origen nacional, edad, habilidades, religión,

estatus parental o migratorio, creencias políticas, sexo, orientación sexual, idioma, identidad de género, o expresión de género. Valorar la equidad significa que:

- reflejamos y aceptamos la mayor diversidad de nuestros estudiantes y familias
- reconocemos que los sistemas de opresión marginalizan a algunas poblaciones y suprimen algunas voces
- tenemos una responsabilidad colectiva de reconocer, interrumpir, y transformar las desigualdades educativas
- defendemos el acceso y la inclusión para todos los estudiantes/familias/personal
- asignamos recursos para que los estudiantes/familias/personal que necesitan más obtengan más
- trabajamos para ser una comunidad antirracista y culturalmente receptiva
- nos comprometemos a crear un mundo más justo y equitativo para todos nuestros estudiantes

HORARIOS ESCOLARES E INSTRUCCIÓN BÁSICA

HORARIO DIARIO REGULAR

Lunes		Martes		Miércoles *		Jueves		Viernes	
Bloque A 7:45-8:40		Bloque B 7:45-8:40		Bloque A 7:45-8:29		Bloque C 7:45-8:40		Bloque D 7:45-8:40	
Bloque B 8:44-9:39		Bloque C 8:44-9:39		Bloque B 8:33-9:17		Bloque D 8:44-9:39		Bloque A 8:44-9:39	
Bloque C 9:43-10:38		Bloque D 9:43-10:38		Bloque C 9:21-10:05		Bloque A 9:43-10:38		Bloque B 9:43-10:38	
Flexible 10:42-11:08		Flexible 10:42-11:08		Bloque D 10:09-10:53		Flexible 10:42-11:08		Flexible 10:42-11:08	
1 ^{er} Almuerzo 11:12-11:38	Bloque E 11:12-12:07	1 ^{er} Almuerzo 11:12-11:38	Bloque F 11:12-12:07	1 ^{er} Almuerzo 10:57-11:23	Bloque E 10:57-11:41	1 ^{er} Almuerzo 11:12-11:38	Bloque E 11:12-12:07	1 ^{er} Almuerzo 11:12-11:38	Bloque E 11:12-12:07
				Bloque E 11:27-12:11	2 ^{do} Almuerzo 11:45-12:11				
Bloque E 11:42-12:37	2 ^{do} Almuerzo 12:11-12:37	Bloque F 11:42-12:37	2 ^{do} Almuerzo 12:11-12:37	Bloque F 12:15-12:59		Bloque E 11:42-12:37	2 ^{do} Almuerzo 12:11-12:37	Bloque E 11:42-12:37	2 ^{do} Almuerzo 12:11-12:37
Bloque F 12:41-1:36		Bloque G 12:41-1:36		Bloque G 1:03-1:47		Bloque G 12:41-1:36		Bloque F 12:41-1:36	
Bloque G 1:40-2:35		Bloque H 1:40-2:35		Bloque H 1:51-2:35		Bloque H 1:40-2:35		Bloque H 1:40-2:35	

PLAN DE ESTUDIOS Y ESTÁNDARES ESTATALES

Todas las familias recibirán un resumen del plan de estudios del nivel del grado de parte de los docentes del aula en las primeras semanas de escuela.

Nuestro plan de estudios es rico y variado, y conecta estudiantes con socios comunitarios y nuestro entorno. Adicionalmente, las unidades de estudio se alinean con los Estándares Estatales Básicos Comunes de Massachusetts. Para leer los estándares visite el sitio web del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts en <http://www.doe.mass.edu/>.

PLAGIOS/DESHONESTIDAD ACADÉMICA

El acto de plagiar involucra el uso, asistencia o incitación del uso de las palabras o ideas de otra persona sin citar la fuente de la información. Parafrasear y mencionar de forma directa son dos formas de plagio, si no se citan de forma adecuada. Puede ocurrir en, pero no se refiere exclusivamente a, tareas para la casa, redacciones, proyectos, y todas las formas de trabajo escolar. Aquellos estudiantes que se determine que han cometido plagio recibirán un cero en la asignación, a menos que el docente oficial o el supervisor determinen lo contrario. Se notificará al respectivo supervisor y los padres sobre el incidente. Si corresponde, se reportará al estudiante a la Sociedad Nacional de Honor.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los estudiantes que hayan cumplido con todos los requisitos de graduación (26 *Unidades*) y que hayan cumplido con todas sus obligaciones escolares, serán elegibles para participar en la graduación. *Tenga en cuenta que una unidad se define como un curso de un año completo o 2 cursos de medio año.

Los requisitos para la graduación son:

- Inglés: 4 Unidades
- Educación Física: 2 Unidades
- Matemáticas: 4 Unidades
- Salud: .5 Unidades
- Artes/Tecnología Vocacional: 1 Unidad
- Ciencia, Ingeniería: 3 Unidades
- Estudios Sociales: 3 Unidades
- Idiomas Mundiales: 2 Unidades
- Electivas: 6.5 Unidades

La cantidad total de unidades requeridas para la graduación es 26 Unidades; al menos 5 de estas unidades deben obtenerse en el grado 12. Estas unidades pueden alcanzarse en cursos completos y de medio año siempre y cuando se haya cumplido con la materia adecuada arriba mencionada. Los estudiantes en todos los grados deben tomar el equivalente de 8 cursos de año completo cada año. (La ley estatal requiere un mínimo de 990 horas de tiempo de instrucción). Además de estos cursos requeridos, un estudiante elige electivas para cumplir con los requisitos de graduación.

La siguiente tabla muestra el rango de crédito que indica el nivel de grado del estudiante:

Primer = 0 – 5.75	Segundo = 6 – 12.75	Tercer = 13 – 18.75	Último = 19 – 32
-------------------	---------------------	---------------------	------------------

Nota: Para pasar del nivel del grado de primer año al nivel de segundo año, el estudiante debe obtener 6 créditos, incluyendo Inglés I y Álgebra I.

POLÍTICA DE LA OPCIÓN DE ÚLTIMO AÑO

Los estudiantes de último año que han obtenido una calificación promedio de 90% o más para los primeros tres trimestres combinados y tengan un promedio de al menos 90% para el 4to trimestre antes del examen final de su último año pueden elegir no tomar su examen final en la clase respectiva. Las políticas de asistencia todavía están en vigencia. No aplica a cursos de medio año.

ATLETISMO Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Elegibilidad para participar: Para ser elegible para participar en atletismo interescolar o en una actividad extracurricular, el estudiante no puede reprobado más de una clase durante el período de calificación anterior. A cualquier estudiante que repruebe una clase o tenga más de dos D's se le colocará en período de prueba académica por el resto de la temporada. Los estudiantes en período de prueba académica deben asistir a un salón de estudios de manera obligatoria. Las calificaciones incompletas son consideradas como reprobatorias hasta que el docente verifique una calificación aprobatoria.

Si un estudiante es académicamente inelegible al inicio de la temporada, ese estudiante no puede volver a formar parte de un equipo. Sin embargo, si hay circunstancias extremas, el estudiante tiene derecho a solicitar una audiencia ante el Comité de Apelaciones de Elegibilidad. Se dará consideración a situaciones como la muerte de un familiar.

Política de Drogas y Alcohol: Los Departamentos de Actividades Atléticas y Estudiantiles de la Salem High School tienen una política de cero tolerancia al tabaco, alcohol y drogas. Las infracciones pueden ocurrir para un estudiante-atleta o participante de una actividad desde el inicio de las prácticas de otoño hasta el último día del año escolar, independientemente de si el deporte o actividad de ese estudiante está en temporada. Las consecuencias para las infracciones tendrán lugar desde una temporada hasta la siguiente temporada durante el mismo año escolar, si es posible. Si no es posible durante el mismo año escolar, las consecuencias tendrán lugar durante la siguiente

temporada atlética o de la actividad el siguiente año escolar. Además, las infracciones se transmitirán de un año al otro, sin reiniciarse al comienzo de cada año escolar.

Cero tolerancia significa que las infracciones conllevan consecuencias específicas y predeterminadas, y que hay opciones que proporcionan un tratamiento justo e igualitario para todos. Las consecuencias mostradas en el Manual del Estudiante-A atleta de la Salem High School están de acuerdo con las sanciones mínimas de MIAA que ocurren cuando el director considera que una infracción ocurrió luego de que el estudiante-atleta tiene una oportunidad de que se le escuche. Los estudiantes que participan en actividades estudiantiles estarán sujetos a la misma Política de Drogas y Alcohol y sus consecuencias descritas en la sección de atletismo de este manual.

Reglamentos para Espectadores: Cualquier estudiante que asista a un evento de la Conferencia del Noreste o la Asociación Atlética Interescolar de Massachusetts está sujeto a las normas y reglamentos de la escuela, la MIAA y la NEC. Se espera una conducta adecuada y decencia en todos los eventos atléticos – sin los cuales se le puede prohibir a un estudiante asistir a otros eventos atléticos de SHS. Las normas disciplinarias de la Salem High School aplican para todos los juegos, actividades y prácticas fuera del campus.

[Para más información, por favor vea el Manual de Atletismo](#)

POLÍTICA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes que participen en actividades que no sean de atletismo seguirán la misma elegibilidad académica y los requisitos de las políticas de drogas y alcohol, según lo establecido en el manual de Atletismo.

PLAN DE COMUNICACIÓN DE LAS SALEM PUBLIC SCHOOLS

Salem High School está comprometida a crear un ambiente que fomente la participación familiar y comunitaria a través de una comunicación sólida. Creemos que una buena comunicación es esencial para una asociación sólida y apoya el aprendizaje y el logro para todos.

Nuestra oficina principal es el centro de la comunicación entre el hogar y la escuela. Al venir a la escuela, por favor asegúrese de pasar primero por la oficina principal. Si necesita dejar un mensaje para cualquier miembro del personal, también puede llamar a la oficina principal o dejar un mensaje en persona con nuestras secretarías escolares. La seguridad y el aprendizaje de su estudiante son de gran importancia en la escuela. Las lecciones no serán interrumpidas por asuntos no relacionados con la escuela a menos que haya una emergencia. Por favor, haga lo posible por planificar con antelación para que el aprendizaje no sea interrumpido. Envíe una nota si los planes de su hijo(a) han cambiado.

En las Salem Public Schools, utilizamos ParentSquare como nuestra plataforma de comunicación en todo el distrito. Debe haber recibido un correo electrónico de registro para registrarse con ParentSquare; en caso contrario, por favor contacte a la oficina principal.

Acerca de ParentSquare

ParentSquare es una sólida plataforma de comunicación que ofrece toda una serie de herramientas que le permite al distrito, a los administradores escolares, y docentes comunicarse de manera más efectiva con las familias. Algunas funciones incluyen:

- Notificaciones Masivas y Alertas Urgentes con comunicación en ambos sentidos.
- Aplicación Móvil para Android y iPhones
- Comunicación entre el Docente y el Aula
- Mensajes Directos y Chat con Traducción en Ambos Sentidos
- Formularios y Hojas de Permiso
- Inscripciones en Conferencias de Padres-Docentes
- Calendario y Confirmación de Asistencia
- Registro de Voluntariado y Suministro
- Y Más

Ejemplos de Comunicación en el Distrito y en la Escuela

- Sitio Web de la Escuela - www.salemk12.org
- Página de Facebook de la Salem High School (www.facebook.com/SalemHighSchool.MA/)
- Publicaciones y correos electrónicos de ParentSquare en el aula
- Llamadas Telefónicas y/o Correos Electrónicos, mensajes de ParentSquare
- Boletines Informativos Semanales del Distrito
- Boletín informativo semanal del director
- Boletines de Calificaciones del Estudiante (Diciembre y Junio)
- Conferencias de Padres/Docentes
- Café con el Director (mensual)
- Reuniones Familiares de Zoom
- Organización de Padres y Docentes/reuniones con el Consejo Escolar (mensual)

Nos esforzamos por mantener a los padres informados y poner al tanto a nuestra comunidad de los diversos eventos y sucesos en la Salem High School, usando estos métodos de comunicación. Los comentarios y sugerencias son bien recibidos. **Si no está recibiendo nuestras comunicaciones, por favor contacte a la Sra. Omayra Pimentel (secretaria de la oficina principal).**

Usamos ParentSquare y los tipos de comunicaciones regulares que se envían a través de mensajes de texto, correo electrónico, teléfono, así como publicaciones en redes sociales. Tenemos la expectativa razonable de que usted verificará estos vehículos de

información con regularidad para mantenerse al corriente con las notificaciones de SPS.

COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA

Nuestro sistema escolar también tiene la capacidad de contactar a todos los padres por teléfono a través de un sistema de Llamada General en ParentSquare. Si la escuela debe cerrarse o la apertura se retrasó debido a un clima inclemente o una emergencia, el distrito escolar intentará comunicarse con todos los padres a través de este sistema telefónico. **Es importante que la escuela tenga un número telefónico y dirección de correo electrónico actualizados para todas las familias de los estudiantes en todo momento.** Le instamos a que se asegure de mantener esta información actualizada a través de nuestra oficina escolar. Adicionalmente, puede obtener información sobre la cancelación de las clases o retraso en la apertura a través de textos y correos electrónicos en ParentSquare, en las redes sociales, y en las siguientes fuentes:

Sitio web de las Salem Public Schools en: www.salemk12.org

WBZ Canal 4

WCVB Canal 5

WHDH Canal 7

ESTUDIANTES EN VIDEO Y FOTOGRAFÍAS ESTÁTICAS

A menudo, los medios de comunicación/prensa solicitan información relacionada con premios, honores, becas, y membresías deportivas o en clubes de los estudiantes. Durante el año, el canal de televisión de cable local, el periódico, y los boletines informáticos/sitios web del distrito escolar toman fotos o escriben sobre las actividades escolares y los estudiantes. Es política de las Salem Public Schools poner a disposición esta información de manera rutinaria, a menos que los padres hayan elegido no participar en los formularios de regreso a clases y que hayan solicitado por escrito, con antelación, que no desean que esta información se publique. Estaremos complacidos de cumplir con las solicitudes escritas de los padres. **Si no recibimos una solicitud por escrito, procederemos con la publicación de la información del estudiante según lo descrito anteriormente.**

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD:

Valoramos la privacidad tanto de nuestros estudiantes como de nuestro personal. La información sobre estudiantes, familias o el personal es confidencial y nunca debe discutirse en lugares públicos donde otras personas puedan escuchar la discusión. Gracias por respetar la privacidad de nuestros hijos y familias.

EXPECTATIVAS

Usamos ParentSquare como medio de comunicación regular a través de texto, correo electrónico, y llamadas telefónicas en caso de emergencia. Tenemos la expectativa

razonable de que usted verificará estos vehículos de información con regularidad para mantenerse al corriente con las notificaciones de Salem Public Schols.

TECNOLOGÍA ESCOLAR

Sistemas de Manejo de Aprendizaje Optimizados

Hemos optimizado los sistemas de manejo de aprendizaje (LMS) usados en todo el distrito en un esfuerzo por crear consistencia y minimizar la cantidad de sistemas que los docentes, los estudiantes y las familias deben usar.

Grados 6 - 12: Schoology

Grados PreK - 5: Google Classroom

Apoyo Técnico

El Departamento de Tecnología de Instrucción brinda apoyo técnico para docentes, estudiantes y familias. El formulario de solicitud de ayuda puede usarse para cualquier problema técnico. Este formulario también está en todas las páginas de ClassLink y puede traducirse al idioma establecido en el navegador del usuario. También contiene la opción de elegir un idioma de contacto preferido.

Los docentes y familias también pueden llamar al equipo de Tecnología de Instrucción al 978-619-1450 con sus solicitudes. Tendrán la opción de soporte en inglés o español.

Adicionalmente, un punto de ayuda físico se encuentra ubicado en dos ubicaciones para apoyar el sistema de consulta en casa individualizado del distrito. Los docentes y estudiantes pueden visitar bien sea el segundo piso del IMC en la Salem High School (con acceso a través de la escalera de IMC) o el aula 323 en la Collins Middle School para obtener ayuda de un analista de soporte técnico.

Acceso a Recursos Digitales

ClassLink es la plataforma de destino de las Salem Public Schools para todos los recursos digitales usados por el personal y los estudiantes. La mayoría de las aplicaciones tienen configurado el Inicio de Sesión Único, permitiendo obtener acceso a sus recursos con un solo clic.

Acceso a ClassLink: Al haber iniciado sesión en Chrome, presionar el botón de inicio en su navegador o abrir una nueva pestaña le llevará directamente a su página de Classlink. Si no está viendo algo que cree que debe estar viendo, o no tiene acceso a una aplicación, contacte al Departamento de Tecnología de Instrucción usando los métodos arriba mencionados.

Uso Responsable de la Tecnología-Política del Comité Escolar

El Comité de la Escuela Salem reconoce la importancia de la tecnología y los medios electrónicos para la educación contemporánea y sostiene que su uso es esencial para las operaciones administrativas del día a día de las escuelas. El comité ve estos medios como herramientas para fomentar el aprendizaje y como parte integral del funcionamiento de la sociedad contemporánea. Sin embargo, el Comité además reconoce que el poder de esta tecnología trae consigo ciertas responsabilidades y riesgos para quienes la usan. La política del Comité Escolar (Ver Política de SC 5501) requiere que todos los usuarios de tecnología en el distrito lean y firmen un Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología.

Por lo tanto, el Comité establece que se puede permitir cualquier uso de la tecnología y los medios electrónicos de las Salem Public Schools solo luego de que el posible usuario, bien sea un estudiante o un empleado, haya leído y firmado un Acuerdo de Uso Responsable por el uso de la tecnología y los medios electrónicos del Distrito. Cualquier persona que firme un Acuerdo de Uso Responsable de las Salem Public Schools, deberá asegurarse de que los usos que dicha persona haga de la tecnología electrónica del distrito, incluyendo el acceso a internet en las instalaciones, debe ser consistente con la misión de las Salem Public Schools.

El Superintendente de Escuelas deberá velar por la redacción de Acuerdos de Uso Responsable adecuados para la edad y el rol de la tecnología y el usuario de medios electrónicos. El Comité Escolar deberá revisar y aprobar los Acuerdos de Uso Responsable que se utilizan en las Salem Public Schools.

Todos los materiales producidos y las comunicaciones registradas de cualquier forma usando la tecnología de las Salem Public Schools están cubiertos por la Ley de Registros Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), y pueden estar sujetos a la producción de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Registros Públicos.

AUSENCIAS, RETIROS Y TRANSPORTE

ASISTENCIA

Asistir a la escuela con regularidad está directamente relacionado con el éxito de los estudiantes. La responsabilidad básica por la asistencia regular del estudiante corresponde al estudiante y los padres/tutores. Las Salem Public Schools esperan que los padres/tutores y estudiantes hagan lo razonablemente posible para que sus hijos asistan a la escuela todos los días. Las políticas de asistencia completas pueden encontrarse en el manual del Distrito Escolar de las Salem Public Schools que [puede encontrarse aquí](#).

REPORTE DE AUSENCIA DEL ESTUDIANTE

Los padres y tutores deben llamar a la escuela antes de las 8:30 a.m. para reportar las ausencias. **El número para llamadas de ausencia es el 978-740-1146 para estudiantes en los grados 9 y 12, y 978-825-3465 para estudiantes en los grados 10 y 11.** Siempre se requiere una nota escrita explicando la ausencia cuando el menor regresa a la escuela luego de una ausencia. Si un estudiante está fuera de la escuela durante 4 días seguidos o más, debido a un problema médico, se requiere una nota del médico tras su regreso. Si el menor regresa a la escuela sin una nota del médico luego de 4 días seguidos de ausencia o más, se esperará que los padres tengan una reunión con el Coordinador de Participación Familiar, Director Adjunto, y/o Director.

RETIROS

Un(a) padre/madre o tutor que desee retirar a su hijo(a) de la escuela antes del final del día escolar debe enviar una nota a la escuela antes de dicho retiro. La nota debe indicar la fecha y hora del retiro y el nombre de la persona que recogerá al menor en la escuela. Las llamadas telefónicas para retirar a un estudiante solo deben hacerse en caso de una emergencia. La oficina debe despachar a los estudiantes y la persona que recoge al menor debe firmar en la oficina principal. **NO SE PERMITIRÁ A NINGÚN MENOR SALIR SOLO DEL EDIFICIO.** Además, por favor tenga en cuenta que la persona que recoge a su hijo debe estar en el formulario de emergencia y estar preparado para mostrar su identificación.

VACACIONES FAMILIARES Y VIAJES

Se recuerda a los padres y estudiantes que la Ley Estatal de Massachusetts exige asistencia obligatoria para todos los estudiantes. Desaconsejamos totalmente las vacaciones familiares y viajes cuando la escuela esté en sesión. Además de comprometer la ley de asistencia, las vacaciones familiares interrumpen el proceso educativo en formas que los trabajos compensatorios no pueden revertir. Los docentes no están obligados a asignar tareas para la casa antes de una vacación familiar o viaje, y a los estudiantes que se ausenten debido a viajes familiares no se les darán trabajos escolares debido a que tales ausencias se consideran no justificadas. El hecho de permitir a los estudiantes faltar a la escuela envía un mensaje muy fuerte a su hijo(a) de que la escuela no es tan importante. Este no es un mensaje que queramos transmitir a los estudiantes de Salem.

Los estudiantes que estén ausentes al momento en que se administren las pruebas estandarizadas nacionales o estatales tendrán permitido recuperar las pruebas perdidas en la medida en que el tiempo de recuperación programado esté disponible y vaya acorde con las leyes y reglamentos estatales.

OBSERVANCIAS RELIGIOSAS

A los estudiantes se les pueden otorgar ausencias justificadas cuando el programa escolar entre en conflicto con días festivos religiosos. Es posible que se requiera que el estudiante envíe una notificación escrita. Un estudiante no debe sufrir las consecuencias de una ausencia injustificada y se le debe dar una oportunidad razonable para recuperar el trabajo escolar perdido durante la ausencia. El estudiante no estará sujeto a una sanción académica o registros de asistencia debido a ausencias ocasionadas por observancias religiosas. Se hará un sincero intento por evitar las asambleas, evaluaciones y eventos escolares especiales durante los días festivos religiosos.

Para más información sobre las políticas de asistencia del distrito, por favor [visite esta página](#).

AUTOBÚS – (POLÍTICA DE TRANSPORTE ESCOLAR)

Grados 9-12: Se puede proporcionar transporte según el siguiente programa, por orden de llegada.

La lista de tarifas de transporte es:

- \$250 por pasajero con un máximo de \$400 por familia.
- \$150 por pasajero para transporte de una sola vía.

(Estas tarifas reflejan las tarifas del año escolar 2021-2022 sujetas a cambios)

Cualquier estudiante que viva a menos de 1 milla (1.0) de la escuela a la que asiste no será elegible para transporte.

El servicio de autobús se proporcionará a los estudiantes de educación especial que lo requieran como parte de su plan educativo individualizado (IEP).

Se asignarán los asientos de acuerdo con la política de transporte, y en el orden en que se recibieron las solicitudes.

En caso de dificultades financieras, se puede proporcionar asistencia para las familias que sean elegibles. Un paquete de solicitud completo y un depósito de \$100.00 por menor de edad, si corresponde, deben ser recibidos por la oficina de transporte por cualquier estudiante que desee trasladarse en un autobús escolar.

La capacidad de asientos es por orden de llegada. Si se registra y se le proporciona transporte pago, tiene la obligación de pagar el año escolar completo. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la Oficina de Transporte de las Salem Public Schools al (978) 740-1240.

PASES DE AUTOBÚS: Se emitirán pases de autobús. Habrá una tarifa de \$10.00 por un pase de reemplazo. No se permitirá el ingreso de estudiantes al autobús sin un

pase. Para los pasajeros que deban pagar, no se emitirán pases de autobús hasta que se haya recibido el pago completo.

PARADAS DE AUTOBÚS ESCOLAR: Las rutas de autobús serán similares a las actuales. Los estudiantes caminarán hasta una parada de autobús común. Los estudiantes no tienen derecho a recogidas y llegadas de calle a calle o puerta a puerta. Los padres son responsables por llevar al estudiante a la parada de autobús correcta. No se recogerá estudiantes que estén esperando en ubicaciones o paradas de autobús no autorizadas. No asuma que las paradas de autobús son en las mismas paradas del año anterior, debido a que pueden cambiar. Los conductores del autobús escolar no tienen permitido hacer cambios, adiciones o eliminaciones de paradas del autobús.

Por favor, tenga en cuenta que las Políticas del Autobús Estudiantil de las Salem Public Schools siempre están en vigor. Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Se enfrentarán los problemas de conducta de acuerdo con las Políticas de la Escuela. El Código de Conducta de la Salem High School se cumple en el autobús. La suspensión o revocación de los privilegios de transporte no permitirá el reembolso de las tarifas del autobús por ningún motivo.

ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes con licencia pueden estacionarse en las áreas de estacionamiento para estudiantes durante las horas escolares. Todos los automóviles estacionados en las áreas de estacionamiento para estudiantes deben estar registrados en la administración de la Salem High School.

1. Los estudiantes que se estacionen en carriles de bomberos, áreas para personas discapacitadas, o carriles no delimitados serán remolcados sin previo aviso y a expensas del propietario.
2. Los vehículos que estén estacionados de forma inadecuada pueden ser remolcados sin previo aviso.
3. Los vehículos en los terrenos de la escuela estarán sujetos a búsquedas de sustancias prohibidas, cuando existan sospechas razonables de que pueden estar presentes.
4. Las violaciones de las normas de vehículos automotores resultarán en la revocación de los privilegios de manejo, así como una posible acción disciplinaria.
5. El conductor de un vehículo automotor y todos los pasajeros deben usar cinturones de seguridad al estar en los terrenos de la escuela.
6. Los estudiantes que no estén “al día con sus obligaciones” perderán los privilegios de estacionamiento.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

FORMULARIOS REQUERIDOS DE PADRE/MADRE/TUTOR

Las Salem Public Schools requieren que ciertos formularios se entreguen al inicio del año escolar. Estos formularios garantizan que se cumplan los protocolos de salud y seguridad, que se transmita la información sobre la comunicación y que se entiendan las normas de tecnología para los estudiantes. Estos formularios son obligatorios e incluirán como mínimo:

- Formulario de reconocimiento y contactos de regreso a clase
- Políticas de uso aceptable de la tecnología
- Formulario de permiso de tratamiento médico
- Formularios de antecedentes de salud
- Hoja de permiso de viaje de campo

Se pueden solicitar formularios adicionales según sea necesario. **Los formularios se distribuirán y llenarán a través de ParentSquare.** Nos complace proporcionar formularios impresos en caso de ser necesarios. Si necesita una versión impresa de los formularios de regreso a clase, por favor visite nuestro sitio web spssalemhs.salemk12.org/ o comuníquese con la oficina principal al 978-745-9300.

Todos los formularios requeridos de regreso a clase deben regresarse antes del 1 de octubre.

AVISO DE INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Las Salem Public Schools han designado cierta información contenida en los registros de educación de sus estudiantes como información del directorio, para efectos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y los Reglamentos de Registro Estudiantil en 603 CMR 23.00 et seq.

La siguiente información relacionada con los estudiantes se considera información del directorio: (1) nombre, (2) dirección, (3) número telefónico, (4) fecha y lugar de nacimiento, (5) campo principal de estudio, (6) equipos atléticos, (8) fechas de asistencia, (9) títulos, honores y premios recibidos, (10) planes del estudiante luego de la escuela secundaria.

La información del directorio puede divulgarse para cualquier propósito a discreción del sistema escolar, sin el consentimiento de uno de los padres del estudiante o del estudiante elegible. Sin embargo, los padres/tutores de los estudiantes y los estudiantes elegibles tienen derecho de negarse a permitir la designación de parte o la totalidad de la información arriba mencionada como información de directorio; tal negación debe ser por escrito y debe hacerse anualmente. En ese caso, esta información no se divulgará, excepto con el consentimiento de uno de los padres o el

estudiante, o según lo permitido por FERPA y 603 CMR 23.00 et seq. Por medio del presente documento se le notifica que, de conformidad con esta notificación, el sistema escolar proporcionará la información de directorio solicitada a reclutadores militares, según lo requerido por la Ley de Cada Estudiante Triunfa, a menos que el(la) padre/madre o el estudiante elegible indique específicamente lo contrario.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

En la Salem High School nos remitimos a los lineamientos estatales en cuanto a las solicitudes de cambios de nombre.

La ley de Massachusetts reconoce los cambios de nombre de derecho consuetudinario. La misma dice: “Una persona puede adoptar un nombre que sea distinto al nombre que aparece en su certificado de nacimiento, siempre y cuando el cambio de nombre se haya hecho por una razón honesta, sin intención fraudulenta. No se requiere nada más formal que el uso. Por lo tanto, al solicitarse, las escuelas deben registrar de manera precisa el nombre elegido del estudiante en todos los registros, habiendo o no entregado el estudiante, padre/madre, o tutor una orden del tribunal formalizando un cambio de nombre a la escuela.

El Departamento tiene un procedimiento establecido para actualizar los cambios de nombre y los marcadores de género en el Sistema de Manejo de Información Estudiantil (SIMS) previa solicitud. El documento Asignación de Identificadores de Estudiantes Asignados al Estado (SASIDs) para los Estudiantes de las Escuelas Públicas de Massachusetts guía a las escuelas en el cambio de nombres y los marcadores de género en los registros escolares.

En resumen, el personal escolar debe usar el nombre elegido del estudiante y los pronombres adecuados para la identidad de género de un estudiante, independientemente del sexo asignado del estudiante al nacer. Para aquellos estudiantes que hayan estado asistiendo a la escuela y se sometan a una transición de género mientras asisten a la misma escuela, es importante desarrollar un plan para iniciar el uso del nombre elegido y los pronombres que vayan acorde con la identidad de género del estudiante.”

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Con respeto por la autoexpresión, los estudiantes deben usar ropa que sea segura y cómoda para la escuela y el aprendizaje, y que permita la participación activa en todas las actividades escolares. Los padres y tutores son responsables por el manejo de las elecciones de vestimenta de sus estudiantes, de conformidad con la política de código de vestimenta indicada.

Nuestros valores con respecto al código de vestimenta son:

- Apoyar la seguridad y protección del estudiante.
- Fomentar la comodidad y el bienestar del estudiante en el ambiente de aprendizaje.
- Fomentar la participación estudiantil en todas las actividades.
- Tratar a cada estudiante con justicia y compasión.

La aplicación del código de vestimenta no reforzará ni aumentará la marginalización u opresión de cualquier grupo basado en la raza, género, etnicidad, religión, orientación sexual, ingresos del hogar, identidad de género u observancia cultural. La Salem High School está comprometida a orientar al personal en cuanto a la aplicación justa y sensible del código de vestimenta, con respecto a estas consideraciones establecidas.

1. **Principio Básico:** Todos los estudiantes deben tener ciertas partes del cuerpo cubiertas en todo momento.

- La ropa debe usarse de forma que los genitales, glúteos, senos, abdomen y los pezones queden cubiertos completamente con tela que no sea transparente. Todas las políticas a seguir reflejan este principio básico.

Los Estudiantes Deben Usar:

- Una camisa (con tela en la parte delantera, trasera y en los lados, debajo de los brazos), Y
- Pantalones/vaqueros o el equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones deportivos, leggings, un vestido o pantalones cortos), Y
- Zapatos (los zapatos, cuando sea posible, deben ser adecuados para el clima y para jugar; las zapatillas deportivas son el calzado preferido para todas las actividades escolares, pero cada calzado debe ser cómodo y, cuando sea posible, tener suelas de goma antideslizantes).

Los Estudiantes Pueden Usar

- Cubiertas religiosas para la cabeza
- Pantalones ajustados, incluyendo leggings que no sean transparentes, pantalones de yoga y “vaqueros ajustados”
- Vaqueros rotos, siempre y cuando la ropa interior y los glúteos no estén expuestos.
- Camisetas sin mangas, incluyendo tirantes finos y blusas sin mangas (con tirantes alrededor del cuello)
- Atuendo atlético

- Pretinas visibles en la ropa interior o tirantes visibles en la ropa interior que se usen debajo de otra ropa.

2. Los Estudiantes No Pueden Usar:

- Zapatillas deportivas o zapatos con ruedas
- Chanclas u otros calzados que no tengan apoyo
- Cubiertas para la cabeza que no sean de carácter religioso
- Imágenes o lenguaje violento
- Imágenes o lenguaje que muestren drogas o alcohol (o cualquier cosa o actividad ilegal)
- Lenguaje de odio, obscenidades, pornografía, o imágenes relacionadas con pandillas
- Imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida o grupo marginado
- Ropa que revele ropa interior visible (las pretinas y tirantes visibles están permitidos)
- Trajes de baño
- Pendientes colgantes o de aro grande (los pendientes que permanecen cerca de la oreja son aceptables, debido a que no representan un peligro para la seguridad)
- Accesorios que podrían considerarse peligrosos o que puedan usarse como arma
- Cualquier cosa que oculte la cara o las orejas (excepto como observancia religiosa)
- Disfraces, máscaras, o pijamas, a menos que estén relacionados con una actividad escolar especial

Consideraciones para Padres y Tutores

- Es conveniente que los estudiantes eviten el uso de ropa especial que no pueda rasgarse, mancharse o perderse, debido a que la jornada escolar es activa y a menudo pueden ensuciarse.
- Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores aplicar protector solar a sus hijos antes de ir a la escuela para proteger su piel durante el receso, la gimnasia, la jardinería y otras actividades externas.
- Se recomienda que los estudiantes usen zapatillas deportivas para que no estén limitados en su habilidad de participar en actividades escolares, incluyendo simulacros de incendio y gimnasia.
- Es conveniente que los estudiantes guarden el maquillaje para ocasiones especiales fuera de la escuela (no se puede traer maquillaje a la escuela).

La Salem High School está comprometida a apoyar a cualquier familia o menor que no pueda cumplir con los requisitos de vestimenta arriba mencionados. Las familias o menores que necesiten apoyo para cumplir con el código de vestimenta deben contactar al director o a la enfermera para obtener ayuda.

Para la política completa del código de vestimenta del distrito. [Por favor, vea el manual del distrito aquí.](#)

CASILLEROS DE ESTUDIANTES

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de usar un casillero para el año escolar. Los casilleros son propiedad de la Salem High School y deben asegurarse con cerrojos una vez registrados. Se asigna solo un casillero por estudiante. Los estudiantes son responsables por el contenido y la condición del casillero que se le asigne y debe retirar todo el contenido al momento de desocuparlo. Por favor, reporte cualquier daño o robo a un subdirector de inmediato. A los estudiantes se les asignará un casillero con su grado: grado 9 -3er piso, grado 10 – 2do piso, grado 11 – 1er piso, y grado 12 – casilleros rojos/1er piso.

SEGURIDAD, VISITANTES Y VOLUNTARIADO

VISITANTES A LA ESCUELA

Para ayudar a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, todas las puertas exteriores estarán cerradas durante la jornada escolar. Los visitantes deben usar la puerta frontal que está equipada con un timbre. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal, presentar una forma válida de identificación emitida por el gobierno, firmar el registro de entrada, y usar un distintivo de visitante en todo momento mientras está en el edificio. Luego debe firmar el registro de salida y devolver el distintivo antes de marcharse. Los visitantes serán admitidos en el edificio a discreción exclusiva de los administradores de la escuela.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

La ley estatal requiere que llevemos a cabo simulacros supervisados (evacuación, incendio, refugio en sitio, entre otros) cada año, bajo la instrucción del Departamento de Bomberos de Salem y el Departamento de Policía de Salem. Los procedimientos para estos simulacros son revisados con los estudiantes a lo largo del año escolar.

VERIFICACIONES BASADAS EN CORI Y HUELLAS DACTILARES

Todos los voluntarios deben completar una verificación de antecedentes de CORI cada año. Con respecto a CORI, debe hacer la solicitud en persona a la oficina escolar y presentar una identificación con foto.

Cualquier voluntario que tenga contacto directo y sin supervisión con los estudiantes debe tener un antecedente de CHRI. En lo que respecta a las huellas dactilares, debe proporcionar sus huellas dactilares a través de un proveedor independiente autorizado por el estado. La Administración de la Escuela tiene la discreción exclusiva de determinar si un voluntario cumplió con los requisitos de CORI, huellas dactilares, y otros requisitos para voluntarios.

CONSEJO ESCOLAR

Los consejos escolares para escuelas individuales se forman de conformidad con la Ley de Reforma de Educación de 1993. Los miembros del consejo están compuestos por el director, un representante de la comunidad, padres/tutores, y docentes. Los términos son de dos años y las elecciones son usualmente en septiembre de cada año. La responsabilidad del consejo es informar al director sobre asuntos escolares, revisar el presupuesto y ayudar a desarrollar el plan de mejora escolar. Si algún padre/madre/tutor o miembro de la comunidad está interesado, debe contactar al director del plantel.

ENFERMERA ESCOLAR E INFORMACIÓN DE SALUD

La enfermera escolar está disponible para padres, cuidadores, y menores todos los días. Todos los estudiantes serán evaluados durante el año por problemas de vista y audición. A partir de quinto grado, la enfermera revisará a cada estudiante por escoliosis. Se notificará a los padres o cuidadores si hay una inquietud que requiera seguimiento con el proveedor de salud de un estudiante.

Para mantener los registros de salud escolar actualizados, los padres/cuidadores deben informar a la enfermera escolar sobre cualquier cambio en la salud de su hijo(a).

Si su hijo(a) está enfermo(a), por favor, manténgale en casa.

PROTOCOLOS DE COVID-19

En caso de que se requieran protocolos de Covid 19, se aplicará lo siguiente

Para mantener a los estudiantes lo más seguros posible en contra del Covid 19 durante la jornada escolar, todos los estudiantes deben usar mascarilla mientras están en el aula y se hará énfasis en el lavado de manos durante el día. Le pedimos amablemente que si el estudiante muestra signos de enfermedad viral (fiebre, tos, goteo nasal,

vómito, diarrea, entre otros), se le mantenga en casa y se le haga una prueba de Covid 19. [Se pueden encontrar protocolos adicionales sobre el Covid-19 aquí.](#)

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Una enfermera escolar está disponible en cada escuela para abordar las necesidades de salud de los estudiantes. Los estudiantes que estén enfermos o lesionados deben informar al docente o a otro adulto de inmediato. En caso de lesión o enfermedad en la escuela, la enfermera escolar o la persona que designe proporcionará primeros auxilios. Si se necesita atención de seguimiento, o si el menor no puede permanecer en la escuela, se notificará a los padres/cuidadores.

La enfermera escolar o la administración determinarán si a su hijo(a) se le debe enviar a casa por enfermedad. Para brindar atención rápida, la escuela requiere que los padres/cuidadores llenen un documento de 'Permiso de Tratamiento' al inicio del año escolar. Ya que la información debe mantenerse actualizada, los padres/tutores deben notificar a la escuela sobre cualquier cambio en números telefónicos o contactos de emergencia.

INMUNIZACIONES

La ley de inmunización, Capítulo 76 de las Leyes Generales de Massachusetts, Sección 15, requiere que ningún menor sea admitido en la escuela, excepto tras la presentación de:

Documentación de un proveedor de salud con licencia indicando las inmunizaciones administradas y/o las enfermedades que ha tenido el menor.

Documentación de un proveedor de atención médica con licencia indicando que la inmunización está contraindicada por motivos de salud.

Una declaración escrita de uno de los padres o el cuidador del menor indicando que la inmunización entra en conflicto con sus sinceras creencias religiosas.

La ley exige inmunización contra la difteria, tétanos, tos ferina, polio, hepatitis B, sarampión, paperas, rubeola y varicela. Todas las inmunizaciones deben completarse antes de que el menor sea admitido al kínder. Los menores no inmunizados o inmunizados parcialmente cuyos proveedores de atención médica certifiquen que el menor está en proceso de recibir las inmunizaciones requeridas serán considerados en incumplimiento con la ley.

Además, el Departamento de Salud Pública de Massachusetts exige la vacunación contra haemophilus influenzae tipo (HIB) para todos los estudiantes de preescolar como condición de la asistencia escolar. Adicionalmente, también se requiere una segunda dosis de la vacuna contra el sarampión y prueba de detección de plomo para el ingreso en kínder.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos durante la jornada escolar deben tener una orden de un proveedor de salud con licencia detallando el nombre del medicamento, la dosis, la hora de administración, y régimen de tratamiento. El medicamento debe proporcionarse a la enfermera escolar en un recipiente con etiqueta de farmacia. La escuela también debe recibir un permiso escrito con fecha de parte del padre/madre o tutor solicitando a la enfermera escolar o la persona designada que administre el medicamento según lo recetado. Los medicamentos sin receta solo se administrarán con documentación adecuada de un proveedor médico con licencia y permiso por escrito de los padres. Solo los padres/cuidadores pueden llevar y traer medicamentos a la escuela.

El Centro de Salud para Adolescentes está ubicado dentro de la escuela secundaria y les brinda a los adolescentes acceso a servicios de consejería y atención primaria de medicina para adolescentes. Estos servicios integrales incluyen exámenes físicos deportivos y escolares, inmunizaciones, visitas por lesiones y enfermedad, atención médica ginecológica, así como servicios de salud mental/psicosociales. El Centro de Salud acepta la mayoría de las coberturas de seguro. Los estudiantes sin seguro o quienes reciban servicios confidenciales recibirán servicios sin costo. A nadie se le negará el acceso a los servicios por incapacidad de pago. El Centro de Salud está abierto de lunes a viernes, de 8:00am a 3:00pm a lo largo del año escolar.

SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL

Apoyo y Consejería para Estudiantes y Familias

Las Salem Public Schools proporcionan una serie de servicios para estudiantes y familias en todas las escuelas de PreK-12. Utilizando un sistema de apoyo de múltiples niveles, SPS busca garantizar que cada estudiante tenga lo que necesita para crecer en la escuela y la comunidad. Un equipo de consejeros escolares certificados en todo el distrito ayuda a los líderes y al personal docente a desarrollar de manera proactiva ambientes de aprendizaje donde cada estudiante tenga un sentido de pertenencia, competencia y autonomía. Los Consejeros de Ajuste Escolar, los Coordinadores de BARR, y los Consejeros Universitarios y Profesionales trabajan como equipo para proporcionar programas de consejería escolar integral que incorporan actividades de prevención e intervención. Los consejeros responden a las necesidades socioemocionales y de salud mental que surgen con los estudiantes y ofrecen consejería grupal e individual directa para ayudar a los estudiantes a desarrollar las actividades necesarias para participar plenamente en la escuela. Los Consejeros Universitarios y Profesionales en el nivel de la escuela secundaria son fundamentales para preparar a los estudiantes para la graduación luego de la escuela secundaria, así como en la concienciación profesional y universitaria. Todos los consejeros en el distrito aprovechan un rango integral de servicios de prevención, intervención y enriquecimiento que existen en las escuelas y la comunidad. Trabajan con familias y

socios comunitarios a fin de garantizar los recursos para abordar los factores fuera de la escuela que afectan el aprendizaje y el crecimiento.

Si desea más información sobre los servicios de apoyo al estudiante y la familia ofrecidos en las Public Schools of Salem, por favor contacte a Ellen Wingard, Directora de Apoyo para Estudiantes y Familias al 781-732-0137 o ewingard@salemk12.org.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

El Departamento de Orientación está ubicado en el tercer piso del IMC. Los padres pueden llamar y hacer una cita para ver al consejero en cualquier momento durante el día escolar. Los estudiantes no deben dudar para pedir ayuda al momento de enfrentar problemas personales, vocacionales o académicos. Le motiva a los estudiantes a reunirse con sus consejeros antes y después de la escuela con regularidad. A los estudiantes se les asigna un consejero basándose en su apellido, y se mantendrá con el mismo consejero durante sus años de escuela secundaria.

Director de Orientación: 978-740-1125

NUTRICIÓN EN LA ESCUELA

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO:

Nos complace ofrecer un desayuno, almuerzo y merienda universal a todos los estudiantes de manera gratuita, independientemente del ingreso.

Hay almuerzos calientes y fríos disponibles para todos los estudiantes. Los estudiantes también pueden traer almuerzo desde casa. El menú semanal de almuerzos se encuentra publicado en nuestro sitio web.

CAFETERÍA

A fin de mantener las cafeterías limpias y ordenadas, se debe cumplir con las siguientes normas:

1. Los estudiantes deben usar sus propios números de identificación estudiantil para recibir almuerzo.
2. Se espera que los estudiantes que reciben almuerzo mantengan una sola fila ordenada en todo momento, en el área de servicio.
3. No se permite saltarse la fila.
4. Una vez que los estudiantes terminen de comer, deben limpiar la basura y las bandejas de alimentos de su mesa.
5. Los estudiantes deben mantener la mesa y el piso en su área en condiciones limpias para otras personas.
6. Los estudiantes no deben merodear en la entrada de la cafetería o el área de servicio.
7. Los juegos de cartas y/u otros juegos de azar están prohibidos.

8. Los estudiantes no pueden tomar alimentos de las cafeterías sin previo permiso del Supervisor.
9. Los estudiantes que desean moverse de una cafetería a la siguiente deben usar las escaleras dentro de la cafetería.
10. Al entrar en IMC durante el almuerzo, los estudiantes deben usar la entrada del primer piso y firmar el registro de entrada en la recepción.
11. Los estudiantes que usen las actividades estudiantiles deben usar la cafetería del primer piso para salir.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Se espera que los estudiantes en las Salem Public Schools traten a todos los miembros de su escuela y comunidad del distrito con dignidad y respeto. Una comunidad escolar incluye alguien que asiste, trabaja, o interactúa dentro de la escuela. Se considera como miembros de la comunidad escolar a los estudiantes, docentes, administradores, consejeros de adaptación escolar, asistentes, custodios, secretarías, trabajadores de la cafetería, padres voluntarios, y visitantes de la escuela.

Todos los miembros de la comunidad escolar tienen la responsabilidad de manejarse de una forma que demuestre respeto por todas las personas, sus derechos y sus pertenencias. Todos los miembros de la comunidad escolar también deben entender y apoyar los estándares de conducta de la escuela y ayudar en la aplicación de las normas y reglamentos. Se espera que los estudiantes sean cuidadosos, responsables y respetuosos durante la jornada escolar, en la parada de autobús, en la cafetería, en el patio de juegos, y en el aula. Esta conducta también es esperada durante todos los eventos curriculares, cocurriculares, atléticos y especiales de la escuela, tanto dentro como fuera del campus, incluyendo viajes patrocinados por la escuela y las veces en las que se usan autobuses escolares u otro tipo de transporte proporcionado por la escuela.

La participación de un estudiante en eventos cocurriculares, atléticos, u otros eventos escolares o del distrito es un privilegio, y no un derecho. Tales actividades incluyen, pero no se limitan a bailes, fiestas de graduación, atletismo, teatro y eventos musicales. El incumplimiento del código de conducta de las Salem Public Schools, tanto en la escuela como en la comunidad, puede resultar en la revocación de tales privilegios, incluyendo la posibilidad de nuevas sanciones de acuerdo con las Políticas de Disciplina de las Salem Public Schools.

Estas normas y reglamentos pueden ser complementadas por las desarrolladas por cada escuela individual y/o docente de aula. El éxito académico y la seguridad de los estudiantes están condicionados a que los estudiantes mantengan una conducta

adecuada y responsable. Los procedimientos de disciplina para estudiantes con discapacidades seguirán las leyes estatales y federales aplicables.

Por favor, vea el [manual de políticas del Distrito](#) para el Código de Conducta de SPS y la Política de Disciplina Estudiantil.

ACOSO

Las Salem Public Schools se comprometen a mantener un ambiente educativo y laboral libre de todas las formas de acoso y violencia. El acoso por raza, religión, origen nacional, sexo, discapacidad u orientación sexual es ilegal y está prohibido en las Salem Public Schools. De acuerdo con la política sobre acoso del Comité de la Escuela de Salem (Ver la Política de SC 5410), “será una violación de esta política que cualquier persona ocasione, amenace con ocasionar, o intente ocasionar violencia, o interfiera de otro modo con la educación de un estudiante o el trabajo de un empleado a través de conductas o cualquier otra forma de comunicación.

Esta política aplica a todos los empleados escolares, estudiantes, voluntarios, proveedores contratados, y otros miembros de la comunidad escolar. Cada miembro de la comunidad escolar tiene la responsabilidad de asegurarse de que no ocurran acoso y violencia en las escuelas o en las actividades patrocinadas por la escuela.

*Por favor, vea el [manual de la política del distrito](#) para leer la **Política de Acoso de SPS**.*

PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN POR INTIMIDACIÓN

Las Salem Public Schools están comprometidas a proporcionar un ambiente educativo seguro, positivo y productivo donde los estudiantes puedan lograr los estándares académicos más altos. Ningún estudiante estará sujeto a acoso, intimidación o acoso cibernético.

Las políticas de las Salem Public Schools sobre la Prevención de la Intimidación (Ver Política de SC 5410.01) define la intimidación como el “uso repetido por parte de uno o más estudiantes o miembro del personal escolar de una expresión escrita, verbal o electrónica, o un gesto o acto físico, o cualquier combinación de las mismas, dirigido a un objetivo que:

cause daños físicos o emocionales al objetivo o daños a las pertenencias del objetivo;

cause al objetivo miedo razonable de daños con su contra, o daños en contra de sus pertenencias;

cree un ambiente hostil en la escuela para el objetivo;

atente contra los derechos del objetivo en la escuela; o

interrumpa material y sustancialmente el proceso de educación o el funcionamiento ordenado de una escuela.

Por favor, vea el [manual de políticas del distrito](#) para leer la Política de Prevención e Intimidación de SPS.

ACCESO A IDIOMAS

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal’s office.

Si necesita recibir una copia de este manual traducido al idioma que usted habla, por favor comuníquese con la oficina del Director.

Se você precisar de uma cópia deste manual em seu idioma, português, entre em contato com a secretaria principal.

□□□

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.